

О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

П У Б Л И Ч Н А П О К А Н А

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр.Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, **e-mail: sevlievo@sevlievo.bg**, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер на 45 000 лв.(четиридесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.„Свобода” № 1”.

2.2. Място на изпълнение - административна сграда с адрес: гр. Севлиево, пл.„Свобода” № 1.

2.3. Срок на поръчката – 12 месеца.

2.4. Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни дейности от услугата.

3. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидената услуга.

4. Обхват на по обществената поръчка: съгласно Техническата спецификация на поръчката.

5. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

5.2. обявен е в несъстоятелност;

5.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

5.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.6. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5.7. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5.8. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

5.9. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

5.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т. 5.1. до т. 5.7. важат за всеки отделен подизпълнител;

5.11. Посочените в т. 5.1.-5.7. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

5.12. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т. 5.1.-5.7.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

6. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

6.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева), без включен ДДС.

Участникът доказва икономическите си и финансови възможности с представяне на отчет за приходите и разходите за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **или** Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден и от представената от Участника информация за общия оборот (по образец № 5, таблица първа).

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилагат за **Обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се **отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката**.

7. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

7.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си, че има изпълнени договори за услуги с предмет и обем, сходен с предмета на обявената поръчка.

*Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти.

**Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират договори на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката съгласно т. 1.

7.2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

7.3. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент

7.4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Участникът доказва техническите възможности и/или квалификация с представяне на:

А) **Списък с основните изпълнени договори за услуги**, доказващи опит на участника в сходни с предмета на обществената поръчка дейности, през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните услуги, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност /сборът от стойностите за изпълнените договори, без ДДС, покриват минималните изисквания на Възложителя на стойността по т.1. по-горе.

Б) Препоръки за добро изпълнение на договорите по т.7.1. от предишни Възложители.

Забележка: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни

реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, дата и място на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности-дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания). Сборът от стойностите на изпълнените договори, посочени в представените от участника референция/препоръка за добро изпълнение, следва да покриват минималните изисквания на Възложителя на стойността по т.1

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от поръчката. **Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.**

В) Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Г) Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Д) Сертификат ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Забележка: Ако участникът представя еквивалентен сертификат или друг документ, той представя съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

8. Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

8.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) – по образец № 3.

8.2. **Оферта** - Образец № 1;

8.3. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения по образец № 2;**

8.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по образец № 4;

8.5. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица**, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в обществената поръчка е **Обединение**, документите по т.8.5 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

8.6. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

8.7. **Отчет за приходите и разходите** за последните 3 години (2011г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **или Декларация**, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

*****В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесъставените съставни части на годишния финансов отчет за 2013 г., то същият представя справка за приходите от дейности, сходни с предмета на поръчката, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.**

8.8. **Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота на услугите, предмет на поръчката, за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец № 5;**

8.9. **Списък на основните договори за услуги по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №6;**

8.10. **Препоръки за добро изпълнение на договорите по т. 8.9. от предишни Възложители.**

8.11. Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

8.12. Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

8.13. Сертификат ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

8.14. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП (по образец №7).

******* Декларацията се подписва от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представят и в превод.

8.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т.1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 8).

8.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП (по образец № 9).

***Декларациите, посочени в т.8.15 – 8.16., на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъдат подадени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

8.17. Декларация за:

- **неизползване на подизпълнител**, ако участникът не предвижда да използва такъв за реализиране на услугата -попълва се *образец № 10-1*.

или

- **използване на подизпълнител**, ако участникът предвижда да използва такъв за реализиране на услугата- попълват се декларация *образец № 10-2*.

8.18. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №11*;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен

търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 8.5. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т. 6. и т.7.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката, съгласно т.8.14.– 8.16. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №11 не се попълва и не се прилага.

8.19. Декларация за приемане на условията в проекта на договор–по образец № 13.

8.20. Декларация, че участникът е извършил оглед на административната сграда на **Община Севлиево** с цел подробното му запознаване с обема на работата във връзка с изпълнението на поръчката,

Огледът може да се извърши всеки ден в работното време на общинска администрация-Севлиево до изтичане на срока за подаване на офертите.

8.21. Декларация от членовете на обединението – по образец № 12-ако е приложимо.

8.22. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

9. Критерий за оценка на офертите: най-ниско предложена цена.

10. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:

Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертите следва да бъдат изготвени съгласно образца и изискванията в поканата.

Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. най-късно до 09:30 ч. на 24.02.2014 г.

11. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

12. Гаранции

12.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

12.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена по сметката на Община Севлиево

БАНКА – „Общинска банка” АД клон гр.Севлиево

IBAN BG04 SOMB9130 3332 9036 01, BIC SOMBBGSF

- Банкова гаранция в полза на Община Севлиево, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

12.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.„Свобода” № 1”.

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Техническа спецификация
4. Оферта – „Образец № 1”
5. Административни сведения – „Образец № 2”
6. Списък документи – „Образец № 3”
7. Декларация: „Образец № 4”
8. Информация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7”
11. Декларация: „Образец № 8”
12. Декларация: „Образец № 9”
13. Декларация: „Образец № 10-1” и „Образец № 10-2”
14. Декларация „Образец № 11”
15. Декларация: „Образец № 12”
16. Декларация: „Образец № 13”
17. Договор– проект: „Образец № 14”

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:



Д-Р ИВАН ИВАНОВ